

**DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE B)\*  
DELL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**\*la sezione B è riservata ai laureati triennali**

**DOMANDA** in carta da bollo da E. 16,00 indirizzata all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino redatta sul modello allegato.

**ALLEGATI:**

- 1) Attestazione comprovante il versamento di E. 168.00 sul c/c n. 8003 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative (codice di iscrizione 8617 – Iscrizione Albo) Il bollettino è disponibile presso ogni Ufficio Postale.
- 2) Fotocopia del documento di identità personale e del codice fiscale (ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 sono equipollenti alla carta di identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una Amministrazione dello Stato).
- 3) **Per i soli ingegneri dipendenti o insegnanti**, una dichiarazione della Ditta o della Scuola comprovante la regolarità dei versamenti contributivi per la pensione e la malattia (in alternativa, per gli ingegneri che intendono esercitare la libera professione, fotocopia documento P.Iva)
- 4) Numero 2 fotografie formato tessera
- 5) Documento presa d'atto
- 6) Modello settore/i
- 7) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs.196/2003 debitamente firmata

**COMPILAZIONE (oltre alla domanda di iscrizione):**

- 8) Modulo della Cassa Nazionale di Previdenza (disponibile in segreteria) debitamente compilato.

**VERSAMENTI** da effettuare tramite PagoPa secondo le istruzioni che verranno date in segreteria all'atto della presentazione della domanda di iscrizione:

- E. 100,00 (quota di prima iscrizione fino a 35 anni di età )
- E. 50,00 Timbro professionale
- E. 1,55 Tessera

**DOCUMENTI FACOLTATIVI**

Allo scopo di completare la cartella dell'iscrivendo (conservata in segreteria) e per l'esercizio dei fini istituzionali che l'Ordine è chiamato ad espletare (es. segnalazione nominativi a Enti Pubblici per la composizione di Commissioni Giudicatrici di Concorsi o per la composizione di Commissioni Edilizie, ecc.), è facoltativa la presentazione dei seguenti documenti:

- fotocopia del certificato di laurea (in carta libera)
- fotocopia dell'elenco degli esami sostenuti (in carta libera)
- fotocopia dell'attestato di abilitazione (in carta libera)

Bollo  
E. 16,00

Spett. Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di **PESARO E URBINO**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di  
essere iscritto/a all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino nella **Sezione B)** dell'Albo.

**A tal fine, sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 26 della Legge 04/01/68 n. 15) e consapevole della sanzione prevista dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, dichiara:**

di essere nato/a a .....(prov. di ..... ) il .....  
di risiedere in via .....comune di .....  
c.a.p .....provincia di ..... numero di telefono .....email .....  
(\* ) PEC .....  
(\*\*) di aver stabilito il domicilio professionale in  
via.....  
comune di .....c.a.p ..... provincia di .....  
numero di telefono .....

(\* ) La PEC viene rilasciata dall'Ordine in seguito all'iscrizione. Una volta formalizzata l'iscrizione e completata l'attivazione della casella PEC da parte dell'Ordine, le credenziali dovranno essere ritirate presso la Segreteria. (Il conferimento di questo dato è obbligatorio).

(\*\*) sezione da compilare solo da parte di chi **non** risiede in Provincia di Pesaro e Urbino ma in tale Provincia ha stabilito il suo domicilio professionale. Il codice civile all'art. 43 recita che “ Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi “.

di essere in possesso di cittadinanza .....

di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici

di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso (1) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di aver conseguito la laurea triennale in (2) .....

classe ..... Il ..... presso (3) .....  
.....con la votazione di .....

di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere iunior a seguito di superamento del relativo Esame di Stato conseguita il .....o nella sessione .....dell'anno ..... presso .....(4) con la votazione di .....

di svolgere attività di..... presso .....

di non essere iscritto/a e di non aver presentato domanda di iscrizione all'Albo di altra Provincia.

Codice fiscale .....

Allegati:

- ricevuta della Tassa di Concessione Governativa
- fotocopia documento di identità valido
- n. 2 fotografie formato tessera
- documento presa d'atto
- fotocopia codice fiscale
- modello settore/i
- informativa Modello Privacy

DATA

FIRMA

(1) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze e/o dei procedimenti penali eventualmente pendenti, nonché i dati contenuti nel casellario giudiziale con dichiarazione da allegare alla presente domanda.

(2) Indicare la specializzazione di laurea e la corrispondente classe di laurea.

(3) Indicare l'Università in cui è stata conseguita la laurea.

(4) Indicare l'Università in cui è stato sostenuto l' esame di Stato.

## DOCUMENTO PRESA D'ATTO

Il sottoscritto ... ..in occasione della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, **DICHIARA** di essere stato posto a conoscenza di quanto segue:

a) **il pagamento della quota annuale**, nella misura stabilita dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo per l'iscritto all'Albo ai sensi del R.D. 2311011925 n. 2537;

b) qualora venga meno l'interesse all'iscrizione all'Ordine dovranno essere presentate regolari dimissioni in carta da bollo (E. 16,00) da presentare all'Ordine stesso, entro e non oltre il **1 dicembre** dell'anno in corso, e ciò esenterà dal pagamento dei contributi a partire dall'anno successivo a quello della data di presentazione.

**Nessun'altra forma di dimissioni sarà ritenuta valida;**

c) in caso di cambio di indirizzo di residenza e/o di domicilio è fatto obbligo di darne tempestivo avviso all'Ordine mediante comunicazione scritta.

Data,

Firma per presa d'atto

SEZIONE B) DELL' ALBO  
MODELLO SETTORE

Il 2 settembre 2001 è entrato in vigore il D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328 che modifica e integra la disciplina dell'ordinamento dei connessi Albi, nonché dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove, delle professioni.

L'**art. 45** del predetto D.P.R. prevede che l'Albo degli Ingegneri venga suddiviso in due Sezioni:

Sezione A: per gli ingegneri in possesso di laurea specialistica quinquennale (Ingegnere Senior)

Sezione B: per gli ingegneri in possesso del titolo di laurea triennale (Ingegnere Iunior)

Entrambe le predette sezioni vengono suddivise nei seguenti tre **Settori**:

- a) **Civile e ambientale**
- b) **Industriale**
- c) **Dell'informazione**

Ad ogni Ingegnere, in relazione alla Sezione e al Settore di inserimento nell'Albo, spetterà pertanto uno o più dei seguenti titoli professionali:

**Sezione A**

Ingegnere civile e ambientale

Ingegnere industriale

Ingegnere dell'informazione

**Sezione B**

Ingegnere civile e ambientale iunior

Ingegnere industriale iunior

Ingegnere dell'informazione iunior

In relazione a quanto suddetto, il/la sottoscritto/a .....

dichiara di aver sostenuto l'esame di Stato indetto ai sensi del D.P.R. 328/2001 per il seguente settore

corrispondente alla laurea specialistica conseguita:

\*barrare la casella corrispondente al proprio settore *di* abilitazione e al conseguente settore *di* iscrizione all'Albo

**Settore Civile e Ambientale**

**Settore Industriale**

**Settore dell'informazione**

Data

Firma

.....

.....

## ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO

\* \* \*

### MODULO DI CONSENSO ALL'INSERIMENTO DI DATI ULTERIORI NELL'ALBO E ALLA COMUNICAZIONE DI DATI A TERZI

*Ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**Oggetto:** Consenso all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi.

Il/La sottoscritto/a Ing. \_\_\_\_\_,

iscritto/a all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Pesaro Urbino al n. \_\_\_\_\_,

in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo,

in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione all'Albo,

presa visione dell'informativa completa al trattamento dei dati fornita dall'Ordine,

**richiedo espressamente ed esprimo il mio consenso al seguente trattamento dei dati in relazione all'attività professionale [barrare la casella relativa al trattamento desiderato]:**

- Inserimento nell'Albo professionale e pubblicazione sul sito internet istituzionale di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale;**
- Comunicazione a terzi di notizie o informazioni relative, in particolare, a speciali qualificazioni professionali non menzionate nell'albo ovvero alla disponibilità a ricevere materiale informativo a carattere scientifico inerente anche convegni o seminari.**

*È fatto salvo quanto previsto dall'art. 61, comma 2, in base al quale i dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento, che devono essere inseriti in un albo professionale in conformità alla legge o ad un regolamento, possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, ai sensi dell'articolo 2-ter del codice privacy, anche mediante reti di comunicazione elettronica. Può essere, altresì, menzionata l'esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sull'esercizio della professione.*

**N.B.:** Per coloro che in questo momento non svolgono la professione possono comunque compilare la liberatoria inserendo nei "settori e campi di specializzazione" la preferenza in base anche agli studi eseguiti.

**Indicare espressamente la volontà SI o NO:**

**Codice fiscale:** \_\_\_\_\_ **Consenso all'inserimento:**  SI  NO

**Consenso alla comunicazione a terzi:**  SI  NO

**Indirizzo località e CAP Studio:** \_\_\_\_\_ **Consenso all'inserimento:**  SI  NO

**Consenso alla comunicazione a terzi:**  SI  NO

**Attività svolta ed altro (fare riferimento alla tabella sottostante \*):** \_\_\_\_\_ **Consenso all'inserimento:**  SI  NO

**Consenso alla comunicazione a terzi:**  SI  NO

**Indirizzo di posta elettronica:** \_\_\_\_\_ **Consenso all'inserimento :**  SI  NO

**Consenso alla comunicazione a terzi:**  SI  NO

**Telefono di Studio:** \_\_\_\_\_ **Consenso all'inserimento:**  SI  NO

**Consenso alla comunicazione a terzi:**  SI  NO

**Telefono abitazione:** \_\_\_\_\_ Consenso all'inserimento:  SI  NO

Consenso alla comunicazione a terzi:  SI  NO

**Telefono cellulare:** \_\_\_\_\_ Consenso all'inserimento:  SI  NO

Consenso alla comunicazione a terzi:  SI  NO

**Curriculum Professionale:** (in caso di richiesta di inserimento in elenchi previsti da normative vigenti) Consenso alla comunicazione ai soggetti preposti  SI  NO

**Eventuali altre informazioni utili ai fini professionali:** \_\_\_\_\_ Consenso alla comunicazione a terzi:  SI  NO

\*

TIPO di ATTIVITA' Svolta	x = SI	Liberi Professionisti: DESCRIZIONE della ATTIVITA' PREVALENTE	Studi Associati: DESCRIZIONE della ATTIVITA' PREVALENTE
Dipendente azienda privata			
Dipendente Ente Pubblico			
Docente/Ricercatore universitario			
Docente/Collaboratore Scolastico			
Libero professionista			
Libero professionista con Studio Associato			

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, preso atto delle informazioni relative al trattamento dei dati personali, come indicato nel relativo modulo privacy, con la sottoscrizione del presente modulo, esprimo il consenso al trattamento dei dati come specificato.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile Iscritto/a

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., sulla protezione dei dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ordine entrerà in possesso, desideriamo informarLa che la normativa vigente prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti; in particolare, La informiamo di quanto segue:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DATI DI CONTATTO:**

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro Urbino, C.F. 80031060413 | P.IVA 80031060413, con sede in Via Montello n. 4 - 61121 Pesaro (PU), telefono 0721.370079 | mail: [info@ingegneripesarourbino.it](mailto:info@ingegneripesarourbino.it) | PEC: [ordine.pesaro@ingpec.eu](mailto:ordine.pesaro@ingpec.eu) nella persona del suo rappresentante legale pro tempore
- **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - RPD:** Il Responsabile per la protezione dei dati per l'Ordine, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è **Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n.

## **DATI PERSONALI:**

I dati personali richiesti dall'Ordine con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei dati personali, anche particolari, oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali: Legge n. 1395/1923, il Regio Decreto n. 2537/1925 e il DPR n. 137/2012 :

- Iscrizione e gestione dell'Albo, compresa l'annuale revisione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
- Finalità contabile e amministrativa relativa alla gestione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- Trattamento relativo a eventuali procedimenti disciplinari, la cui istruttoria e le relative fasi procedurali sono devolute al Consiglio di Disciplina Territoriale, ivi compresa la pubblicazione nell'Albo dell'indicazione del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale, e tenuta dei relativi fascicoli;
- Adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- Gestione delle pratiche di liquidazione degli onorari professionali;
- Ogni attività diretta a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione, compresa la vigilanza sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari;
- Gestione dell'attività formativa professionale rivolta agli iscritti.

I dati personali richiesti nel modulo relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale sono quelli che la normativa prevede come obbligatori ai fini dell'inserimento nell'Albo professionale (il cognome, il nome, la paternità, la residenza. Accanto ad ogni nome saranno annotate la data e la natura del titolo che abilitò all'esercizio della professione con eventuale indicazione dell'autorità da cui il titolo stesso fu rilasciato, nonché la data della iscrizione).

I dati personali diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e richiesti nel modulo sono quelli necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, ad uso esclusivo interno.

Infine, si precisa che, ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in qualsiasi momento, l'iscritto all'Albo che vi abbia interesse, può richiedere l'integrazione dei dati obbligatori con quelli ulteriori pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale.

L'indirizzo di studio/residenza e quello di posta elettronica potranno essere utilizzati per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale connesse all'espletamento dell'attività istituzionale dell'ente, fatta salva la possibilità di opposizione in ogni momento da parte dell'interessato.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) verrà utilizzato per le finalità di legge; in particolare, l'indirizzo PEC sarà trattato ex Art. 16, comma 7, D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i., secondo cui "*I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo domicilio digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n-ter del decreto-legislativo 7 marzo 2005, n. 82. [...].*".

Le immagini contenute in foto, video o altro materiale audiovisivo acquisiti nel corso di eventi formativi potranno essere pubblicate sui canali di comunicazione ufficiali dell'Ordine solo nel caso di immagini

collegate a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse per la collettività o svoltisi in pubblico, nel rispetto dell'onore, della reputazione e del decoro dei soggetti interessati, mentre, per il trattamento delle immagini (foto, videoriprese) riprese in occasione di eventi non di pubblico interesse verrà acquisita liberatoria da parte dell'interessato.

L'impiego della foto è connesso solo a finalità di riconoscimento personale e utilizzata per la consegna del tesserino di riconoscimento e iscrizione all'Albo.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito e per le finalità istituzionali connesse, anche relative alla gestione amministrativa e contabile, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore. Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 sexies e 2 octies D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.

I dati personali raccolti e comunicati su richiesta dell'iscritto relativi all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., vengono trattati sulla base del consenso espresso dell'interessato.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE:**

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Ordine di procedere alla Sua iscrizione nell'Albo/Registro e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per l'Ordine dare esecuzione agli adempimenti previsti.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria, i componenti delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, quali il Revisore dei Conti e il Consiglio di Disciplina Territoriale, i fornitori di servizi esterni, che agiscono per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici e di newsletter), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, enti previdenziali, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nonché ogni altro ente pubblico o privato legittimato al fine dell'espletamento di qualsiasi attività istituzionale od obbligo di legge.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:**

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. Corporate binding rules.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione all'Albo dell'Ordine e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:**

La informiamo che gli articoli **da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679** le attribuiscono specifici diritti (**accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità**) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del **Titolare** del trattamento; nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ), contattabile all'indirizzo [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o mediante il sito <http://www.gpdp.it> , come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

Lei può esercitare i diritti sopra indicati formulando una richiesta scritta anche tramite i moduli messi a disposizione sul sito web del Titolare.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, **all'Ordine**, quale Titolare del trattamento, **ovvero al Responsabile del trattamento dei dati personali** preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.

Si informa, inoltre, che, nel caso di trasferimento ad altra Provincia, la documentazione dell'iscritto in originale o in formato digitale a mezzo PEC verrà trasmessa all'Ordine competente unitamente al prescritto nullaosta. A seguito di cancellazione dall'Albo/Registro, quale ne sia il motivo, i dati verranno mantenuti, a fini statistici e non destinati alla comunicazione sistematica o alla diffusione se non in forma anonima.

Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_