

4)

* Dati obbligatori.

ULTERIORI RICHIESTE:

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto, di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante e tale situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) deriva dalla seguente motivazione (indicare l'interesse e la motivazione sottesi alla richiesta di accesso):

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento amministrativo di accesso documentale. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. Il trattamento dei dati forniti è consentito e considerato di rilevante interesse pubblico dall'art. 2 sexies del D.lgs. n. 196/2003, di cui l'Ente è titolare.

Si allega l'eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n. 241.

Lista documenti allegati a sostegno della richiesta:

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati e che, in caso di diniego, espresso o tacito, può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, ai sensi del codice sul processo amministrativo D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i..

Per ogni chiarimento è possibile contattare il responsabile del procedimento _____, ai seguenti recapiti _____

Luogo e data _____

Firma del richiedente (per esteso e leggibile) _____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente la somma di euro _____ quale rimborso del costo di riproduzione stabilito dall'Ente per n. _____ fogli (art. 25 comma 1 della L. n. 241/90 e s.m.i.)

(1) L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,20 per ciascun foglio in formato UNI A4 e di € 0,40 per ciascun foglio in formato UNI A3.

DICHIARAZIONE DELL'UFFICIO RICEVENTE A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO:

Domanda ricevuta il ____/____/____

Si dichiara di aver

- dato in visione i documenti richiesti
- rilasciato copia dei documenti richiesti
- di NON avere autorizzato l'accesso per i seguenti motivi:

- di avere differito l'accesso per i seguenti motivi:

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

IL SOTTOSCRITTO (RICHIEDENTE) DICHIARA DI AVER:

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Fatte salve le ipotesi di differimento, trascorsi inutilmente 30 giorni dal ricevimento dell'istanza senza che l'Ente si sia pronunciato in merito, questa si intende respinta e l'interessato può attivare il rimedio giurisdizionale. I commi 4, 5 e 6 dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 disciplinano i ricorsi, amministrativo e giurisdizionale, per la tutela avverso il provvedimento di diniego ovvero di accoglimento parziale o di differimento dell'accesso.

Luogo e data _____

In fede _____