



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 36/2023, DEI SERVIZI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE (RSPP) DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO – MANDATO 2026/2030

Con provvedimento n. XXXIV/2026/03_05 del 11.02.2026 è stato approvato il presente Avviso, con il quale, questo ente, intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico da invitare alla eventuale successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 lett.b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di " *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)*".

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino (che di seguito verrà menzionato come Ordine), con sede in via Montello 4 a Pesaro, C.F. 80031060413.

2. OGGETTO E SPECIFICA DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- effettuare sopralluoghi presso la sede dell'Ordine per la valutazione dei fattori di rischio;
- individuare le misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione ordinistica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le varie procedure di sicurezza per le varie attività ordinistiche ed extraordinistiche;
- indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornare/revisionare i documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- elaborare/aggiornare il DUVRI in relazione al rischio incendio e alle procedure da seguire per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- elaborare ed aggiornare elaborare ed aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- elaborare ed aggiornare il DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro correlato;
- predisposizione della modulistica necessaria all'espletamento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente;

- redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il Piano di Evacuazione e di Emergenza;
- organizzare, coordinare e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura ordinistica;
- assistere, nel coordinamento, il medico competente ASL per le attività ordinistiche;
- assicurare la propria presenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborare per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisporre la modulistica per le prove di evacuazione;
- verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza da collocare/affiggere all'interno dell'Ordine;
- fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Manutenzioni;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro carico e scarico materiali nocivi;
- fornire supporto per la predisposizione di circolari rivolte al personale al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.lgs. 81/2008;
- segnalare al Consiglio Direttivo dell'Ordine le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, fornendo un supporto per l'adozione di tutte le iniziative conseguenti;
- effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal Consiglio Direttivo dell'Ordine, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- controllare o far controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- predisporre il Funzionigramma della sicurezza;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli iscritti e per persone terze che frequentano la sede dell'Ordine;
- fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale dipendente;
- fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
- elaborare il Piano- Programma per la formazione del personale;
- partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione;
- a formare con attività di docenza il personale dipendente, a richiesta del Consiglio Direttivo dell'Ordine, con addestramento e informazione su tematiche relative alla sicurezza;
- presentare al Consiglio Direttivo dell'Ordine la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico e, prima dell'erogazione del compenso, una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

3. DURATA

La durata del contratto è pari a 4 anni, decorrenti dalla data di perfezionamento.

4. LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio si svolgerà presso la sede dell'Ordine, in base agli adempimenti normativi ed alle richieste del Consiglio Direttivo e della segreteria.

5. TIPO DI PROCEDURA

L'ente si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza purché valida.

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, non trattandosi di affidamento complesso considerato l'oggetto dello stesso e, dunque, della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Infine, il contratto in corso di esecuzione, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (massimo 6 mesi), c.d. proroga tecnica, ex art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6. VALORE DEL SERVIZIO

Per l'organizzazione del servizio di cui al presente avviso è stato stimato, al netto di IVA e casse di previdenza e al lordo di ogni altro onere, pari ad euro 6000,00 Iva (seimila/00).

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico aggiudicatario dell'eventuale successiva procedura di affidamento, inclusi i costi di trasferta del proprio personale in loco, se necessario.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese che possiedono i seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:** assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94/98 del D.lgs. n. 36/2023 da rendere mediante autodichiarazione (allegato);
2. **Iscrizione all'Albo degli Ingegneri** da almeno 5 anni;
3. **Possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale;**
4. **Esperienze pregresse nell'ambito dell'affidamento in oggetto da comprovare tramite CV:**
 - a. avere svolto attività di consulenza nelle materie di cui all'oggetto in favore enti pubblici;
 - b. avere svolto attività di docenza/formazione nelle materie oggetto dell'incarico.

da comprovare mediante CV professionale da trasmettere debitamente compilato e firmato digitalmente, privato dei dati particolari identificati al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e dei dati personali non necessari e non pertinenti.

I requisiti devono essere posseduti da parte del professionista alla data di scadenza dei termini per la presentazione



della manifestazione d'interesse.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto 10, la seguente documentazione:

1. Modello domanda-Autodichiarazione di manifestazione interesse ex D.P.R. n. 445/2000 debitamente compilata anche con indicazione del preventivo economico e firmata digitalmente, allegata al presente avviso;
2. CURRICULUM VITAE professionale debitamente compilato e firmato digitalmente;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità

9. SUBAPPALTO

In materia di subappalto si rimanda alla normativa vigente ed in particolare all'art 119 del D.lgs. n. 36/2023: "I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera".

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato alla sezione Amministrazione Trasparente | Bandi di gara e contratti dell'ente.

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta e sotto elencata dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo ordine.pesaro@ingpec.eu, e deve pervenire esclusivamente ed improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.03.2026, con l'indicazione nell'oggetto "Manifestazione interesse *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)*".

Una volta scaduto il suddetto termine, la stazione appaltante provvederà alla valutazione della documentazione pervenuta e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno complessivamente valutate dal Responsabile Unico di Progetto, coadiuvato, se necessario, da personale qualificato, sulla base sia delle proposte economiche che della documentazione a supporto, di cui al punto 8 del presente Avviso. Saranno valutate con preferenza proposte progettuali che espliciteranno in modo esaustivo quanto richiesto con l'apposita relazione tecnica.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino. Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a: ordine.pesaro@ingpec.eu. Per



complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è l'Ing. Junior Loris Baldi.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria all'indirizzo mail info@ingegneripesarourbino.it, oppure tramite il numero 0721.370079.

Si ribadisce, infine, che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato. Ogni eventuale determinazione all'esito dell'indagine è rimessa alle valutazioni e scelte discrezionali dell'Amministrazione che, peraltro, qualora decidesse di procedere con affidamento a terzi del servizio procederà a selezionare il contraente nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Pertanto, la presente non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione e l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Allegati:

1. Modello domanda-Autodichiarazione di manifestazione interesse ex D.P.R. n. 445/2000 debitamente compilata anche con indicazione del preventivo economico e firmata digitalmente, allegata al presente avviso;
2. Informativa privacy Operatore Economico

Pesaro, 09.03.2026

Il Responsabile del Procedimento

(sottoscritto digitalmente)